



JEDES
ORIGINAL
BRAUCHT
EINE
ZUKUNFT



Finde deine Zukunft und werde Teil unseres individuellen Teams des Designhotels im Herzen von St. Pauli.

FRONT OFFICE SHIFTLIDER (W/M)

Empire Riverside Hotel

HAMBURG - die wunderschöne Metropole an der Elbe. ST.PAULI - der bunte Stadtteil direkt am Hamburger Hafen. EMPIRE RIVERSIDE HOTEL - Ein Designhotel, welches fernab von verstaubten Hotelstandards ein Platz für Charakterköpfe, Individualisten und Originale ist. Unser Hotel lebt von den verschiedenen Ideen eben dieser sowie von einer familiären Atmosphäre, in der Vertrauen und Verlass an erster Stelle stehen.

Du bist ein solches Original? Jedes Original braucht eine Zukunft! Sind wir deine?

BIST DU BEREIT
FÜR DEINE ZUKUNFT?



Video abspielen

Das macht uns zum Original:

- ☞ Privat geführtes Hotel mit Raum für deine Individualität
- ☞ Ein einzigartiger Arbeitsplatz vor der beeindruckenden Kulisse des Hamburger Hafens
- ☞ Ein unbefristeter Arbeitsvertrag für deine Sicherheit
- ☞ Kostenfreie Verpflegung in unserer Kantine
- ☞ Vorgesetzte haben immer ein offenes Ohr für dich

Das macht dich zum Original:

- ☞ Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- ☞ Ein paar Jahre Erfahrung am Front Office konntest du bereits sammeln
- ☞ Du hattest bereits Führungsverantwortung oder bist bereit den nächsten Schritt zu gehen
- ☞ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ☞ Ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- ☞ Respräsentationsfähigkeit (Das ist der Punkt mit dem gepflegten Äußeren...)
- ☞ Du bist immer für dein Team da - wir sind es auch für dich

Deine Zukunft bei uns:

- ☞ Check In/Out nationaler und internationaler Business- und Freizeitgäste
- ☞ Individuelle Gästebetreuung - egal ob Hamburg-Tipp oder kurzer Schnack - deine Meinung ist gefragt!
- ☞ Conciergeaufgaben inkl. Provisionszahlungen - Ob extern oder intern; zu Verkaufen gibt's ne Menge
- ☞ Buchungen bearbeiten und die noch so verrücktesten Sonderwünsche notieren - Herr Schulz braucht 80 rote Rosen für seinen Heiratsantrag auf dem Zimmer
- ☞ Arbeiten mit dem Hotelprogramm Protel (Kenntnisse nicht zwingend erforderlich)
- ☞ Kassenführung & Rechnungserstellung
- ☞ Reklamationshandling; Verständnis zeigen, beruhigen und die perfekte Lösung finden
- ☞ Multitasking ist gefragt: Kollegen und Gäste haben zur gleichen Zeit eine Frage in der das Telefon klingelt
- ☞ Einweisung der Mitarbeiter sowie Führung und Anleitung der Auszubildenden
- ☞ Vorbereitungen für Gruppenbuchungen und einen reibungslosen Ablauf am nächsten Tag
- ☞ Du bist die Vertretung für den Front Office Manager und greifst ihm unter die Arme
- ☞ Repräsentation des Hauses - „Moin und herzlich willkommen am Hamburger Hafen!“

AUF EINEN BLICK:

Stelle:
Vollzeit

Arbeitsbereich:
Front Desk

Ort:
Empire Riverside Hotel

Vergütung:
Tarif + zusätzliche 10%
sowie Provision & Boni

Vertragsart:
Unbefristet

Arbeitsbeginn:
Möglich ab sofort



Frau
Wiebke Kelichhaus



hr@hotel-hamburg.de



empire-riverside.de



Empire Riverside
GmbH & Co. KG
Bernhard-Nocht-Str. 97
20359 Hamburg

JETZT BEWERBEN

Du kannst es kaum erwarten deine Zukunft in die Hand zu nehmen?
Dann schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen noch heute zu!



Du hast noch Fragen? Dann ruf uns an!
040 | 31 11 9 - 70 257